

## メール作成 例

(株)△△建設 が 2024 年 4 月分の請求書を送信する場合

送信(S)	差出人(M) ▼	貴社メールアドレス
	宛先...	<a href="mailto:seikyu@mamoru-k.jp">seikyu@mamoru-k.jp</a>
	CC(C)...	
	件名(U)	2404 △△建設 請求書
	添付ファイル(T)	 △△建設2404請求書.pdf 283 KB

本文には

- ・ 貴社企業名
  - ・ 請求書ご担当者名・ご連絡先
- を必ず入力してください

件名は「〇〇年〇〇月 社名〇〇 請求書」

本文には貴社企業名、ご担当者名、ご連絡先を必ず入力

保存したPDFファイルを添付

下記アドレスまでメールを送信

**守建設(株) 請求書用 アドレス**

**[seikyu@mamoru-k.jp](mailto:seikyu@mamoru-k.jp)**