

請求書の送付方法

メール(推奨)

件名は「〇〇年〇〇月 社名〇〇 請求書」(例 24年4月 △△建設 請求書)
本文には貴社企業名、ご担当者名、ご連絡先を必ず入力していただき
保存したPDFファイルを添付し下記アドレスまでメールを送信
守建設(株)請求書用アドレス seikyu@mamoru-k.jp

郵送

25日が休日の際は前日営業日必着になります
25日までに届かない場合はお支払が翌々月になります
ペーパーレス化の推進や請求書到着の早期化ため最終的に請求書の紙発行および郵送の
廃止を予定しております

請求書の締切日について

- ・締日は毎月 20 日締切、25 日必着です。
- ・メールの場合は 25 日 23 時までに送信してください。(土日祝受付可)