

## Excel を PDF にする方法 例

### ☆例①☆

#### 【印刷】メニューを使う方法

- 手順1. [ファイル] を選択しクリックしてください。
- 手順2. [印刷] をクリックしてください。
- 手順3. [プリンター] をクリックし [Microsoft Print to PDF] を選択してください。
- 手順4. [印刷] のアイコンをクリックしてください。
- 手順5. 「印刷結果を名前を付けて保存」でファイル名を入力し [保存] をクリックしてください。

### ☆例②☆

#### 【エクスポート】メニューを使う方法

- 手順1. [ファイル] から [エクスポート] をクリックしてください。
- 手順2. [PDF/XPS ドキュメントの作成] をクリックしてください。
- 手順3. ファイル名を変更して保存してください。

ファイル名は **社名 発行年月(4桁) 請求書 .pdf**

例 (株)△△建設が 2024 年 4 月分の請求書を作成した場合

**△△建設 2404 請求書.pdf**